Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Росстата

от 25.06.2021 № 363

**УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и проведению Выборочного наблюдения**

**состояния здоровья населения**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выборочное наблюдение состояния здоровья населения (далее – наблюдение)проводится органами Росстата во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946   
«Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам   
и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости   
и инвалидизации населения».

Наблюдение организуется во всех субъектах Российской Федерации   
в сроки, предусмотренные Календарным планом подготовки, проведения   
и обработки итогов наблюдения и Организационным планом-графиком   
по подготовке и проведению наблюдения на территории субъекта Российской Федерации.

Для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных, на территориальном и полевом уровне привлекаются физические лица (бригадиры-инструкторы территориального уровня, инструкторы территориального уровня, операторы формального   
и логического контроля, интервьюеры)[[1]](#footnote-1) на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлекаемые лица проходят обязательное обучение в течение срока, предусмотренного Основными методологическими и организационными положениями наблюдения, который засчитывается в общую продолжительность дней привлечения.

Единицей наблюдения при проведении наблюдения является частное домашнее хозяйство (далее – домохозяйство) и члены домохозяйства.

Домохозяйство[[2]](#footnote-2) – совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства.

Наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства.

Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (далее – вопросники):

вопросник для домохозяйства (Форма № 1-здоровье населения);

вопросник для взрослого (индивидуальный вопросник для лиц   
в возрасте 15 лет и более, Форма № 2-здоровье населения);

вопросник для детей (индивидуальный вопросник для лиц в возрасте   
до 15 лет, Форма № 3-здоровье населения).

В ходе опроса членов домохозяйств интервьюером формируется отчет, содержащий информацию о ходе проведения наблюдения «Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 2 к настоящим Указаниям)».

По завершении опросов интервьюер проверяет информацию, содержащуюся в маршрутном листе, а именно статус опроса домохозяйств  
 и результаты посещения, сопоставляя с данными Отчета интервьюера   
о выполненной работе, который формируется автоматически по результатам проведения опроса каждого домохозяйства на электронных вопросниках  
на планшетном компьютере. Интервьюером осуществляется сдача-приемка результатов работ заполненных электронных вопросников на планшетном компьютере и отчета в территориальные органы Росстата по установленному ими адресу.

Нагрузка на интервьюера по количеству опрашиваемых домохозяйств составляет 27 домохозяйств. По результатам работы интервьюером должны быть предоставлены результаты опроса не менее 27 домохозяйств, представляющие собой заполненные на 27 домохозяйств электронные вопросники: вопросник для домохозяйства, вопросник на каждого члена домохозяйства (в зависимости от возраста: индивидуальный вопросник для детей, индивидуальный вопросник для взрослого), указанного в вопроснике для домохозяйства, на планшетном компьютере. Это домохозяйства,   
по которым в маршрутном листе установлена запись «Опрос завершен».

Настоящие Указания определяют состав и порядок выполнения мероприятий, предусмотренных Основными методологическими   
и организационными положениями Выборочного наблюдения состояния здоровья населения:

на полевом уровне – в части заполнения, сдачи-приемки материалов наблюдения;

на территориальном уровне – в части порядка проведения контрольных мероприятий.

**II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ**

**2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При формировании выборки наблюдения использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использована территориальная выборка многоцелевого назначения (далее – ТВМН) на базе информационного массива Всероссийской переписи населения 2010 года (далее – ВПН-2010). Единицей отбора является счетный участок.

На второй ступени при построении выборки за единицу отбора принято жилое помещение (и в его в рамках – домохозяйство), расположенное   
в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного   
на второй ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору  
 в выборочный массив наблюдения, составляет в целом по России 60 000 домохозяйств.

Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно на базе ТВМН.

**2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ**

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка, составляет 54 домохозяйства (с учетом резерва) как в городской, так и сельской местности.

Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств домохозяйствами, входящими в резервный список.

На уровне ТОГС на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств составляется «Список помещений» (приложение № 1 к настоящим Указаниям).

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Затемненными заштрихованными строками   
в таблице указаны домохозяйства из резервного списка. С учетом принятого уровня недостижимости домашних хозяйств в Списке отобранных домохозяйств заштрихованной является каждая вторая строка.

В Списке отобранных домохозяйств указаны: порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке, адрес домохозяйств.

Нумерация домохозяйств. Каждое домохозяйство имеет свой уникальный номер. Каждому резервному домохозяйству присваивается номер с добавлением буквы «р».

**2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ**

Формирование участка наблюдения осуществляется интервьюером   
на основе информации, содержащейся в таблице «Список помещений (маршрутный лист)» (приложение № 1 к настоящим Указаниям). Интервьюер посещает домохозяйства по порядку, который определен в маршрутном листе, начиная с адресов домохозяйств основного списка.

При первом посещении домохозяйства интервьюер обязан представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения.   
При благожелательном отношении следует выяснить намерения домохозяйства относительно участия в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного домохозяйства, но имеют один лицевой счет   
по оплате жилья, то производится отбор и опрос членов только одного   
из домохозяйств. Причисление лиц к составу того или иного домохозяйства   
в пределах отобранного жилого помещения производится со слов опрашиваемых. Интервьюер опрашивает домохозяйство, наиболее расположенное к участию в наблюдении.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домохозяйство еще по крайней мере два раза   
в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после трехразового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены   
в случае крайней необходимости и только после исчерпания основного списка. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в обследовании; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время обследования.

Решение о замене недостижимого домохозяйства принимается   
на основании тщательного анализа причин отказа от участия в обследовании. Замена домохозяйства должна проводиться другим домохозяйством, чей номер в маршрутном листе начинается с буквы «р». Не следует ставить   
в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда   
для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список   
их 54 адресов домохозяйств, интервьюер должен обратиться   
в территориальный орган Росстата для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Дополнительные адреса домохозяйств отбираются территориальным органом Росстата из ТВМН на том же участке переписи населения вручную. В этом случае информация по опрошенным домохозяйствам, не включенным в маршрутный лист, вводится по адресам домохозяйств резервного списка, которые оказались недоступны по причине отказа или иным причинам недостижимости. В комментариях интервьюер делает запись о том, что данное домохозяйство «отобрано дополнительно».

В графе 4 Списка помещений маршрутного листа в ходе проведения наблюдения формируется информация об участии домохозяйств   
в обследовании. По результатам посещения домохозяйства, а также опроса членов домохозяйства следует проставить следующие результаты посещения (выбор из списка):

«Законченное интервью»

Проставляется, если установлен контакт с респондентом, который может предоставить всю информацию, необходимую для заполнения вопросника для домохозяйства. Основываясь на предоставленной информации и следуя изложенному ниже, проведен опрос всех членов домохозяйства по индивидуальному вопроснику («Вопросник для детей»   
и «Вопросник для взрослого») и завершено заполнение всех вопросников.

«Никого нет дома»

Проставляется в тех случаях, когда в доме проживают люди, но вы   
не можете получить информацию о домашнем хозяйстве:

респондент отсутствует, некому дать информацию о домашнем хозяйстве. Если никого нет дома во время вашего посещения или если есть только ребенок или взрослый представитель, который болен, выберите его как результат посещения. Попробуйте узнать у соседей или детей, когда взрослые (способные отвечать на вопросы) будут дома и запишите эту информацию в поле «Комментарии». Во всех случаях, когда указан этот результат, придется сделать повторное посещение в целях получения необходимой информации;

респондент находится дома, но не может предоставить информацию во время Вашего посещения. Назначьте другое время для проведения интервью и проставьте этот результат как результат Вашего посещения.

В обоих случаях обязательно запланируйте повторное посещение. Заполните дату и время повторного посещения в «Комментариях». Только   
в редких случаях, когда интервью так и не было проведено, несмотря   
на многочисленные повторные посещения (не менее трех посещений), этот результат может быть отражен в маршрутном листе как окончательный результат посещения.

«Отказ домохозяйства от интервью»

Представитель домохозяйства не разрешил проводить интервью. Обратите внимание на причины отказа. Если представитель домохозяйства,   
с которым Вы разговариваете, не желает сотрудничать, попросите дать Вам возможность поговорить с другими представителями домохозяйства (например, с главой домохозяйства). Попросите разрешения зайти в другое, более удобное для жильцов, время. Если представитель домохозяйства   
по-прежнему отказывается сотрудничать, проставьте «Отказ домохозяйства от интервью». Сделайте соответствующие пояснения в поле «Комментарии».

«Нежилой дом»

В некоторых случаях Вы можете обнаружить, что здание, обозначенное как жилое, в настоящее время пустует. Например: здание находится   
на реконструкции, жильцы имеют другое место жительства; жилплощадь частично или полностью сгорела или разрушена, ветхая и непригодна   
для жилья; жилье было преобразовано в нежилое помещение (например, магазин, церковь, школа, мастерская или что-то еще и больше   
не используется в качестве жилой площади).

Если жилье в настоящее время не занято, так как находится   
на капитальном ремонте, нужно попытаться выяснить, будет ли здание заселено до окончания полевых работ. Если до конца обследования здание так и не будет заселено, выберите «Нежилой дом».

«Другие причины»

Любые иные причины, мешающие проведению сбора данных, должны быть указаны в поле «Другие причины». Например, если члены домохозяйства не владеют ни одним из местных языков. В таком случае Вы не можете проводить интервью в этом домохозяйстве, даже если члены домохозяйства желают дать о себе сведения.

В случае наводнений или других стихийных бедствий некоторые домашние хозяйства могут быть недоступны из-за непроходимых дорог.   
В таком случае узнайте у соседей, в местном продуктовом магазине, на почте или у местных чиновников, проживают ли в данном домохозяйстве люди. Если вы обнаружите, что жилье не занято, проставьте «Нежилой дом». Если вы обнаружите, что жилье занято, выберите «Другие причины» и укажите, что жилье недоступно.

В таких ситуациях нет необходимости возвращаться. Проставьте «Другие причины» как окончательный результат посещения.

«Незаконченное интервью»

Этот код означает, что вы начали опрос, но оказалось, что интервью  
 не может быть завершено в течение этого посещения, так как:

респондент отложил завершение интервью из-за других дел;

респондент не захотел закончить интервью. Попытайтесь убедить респондента завершить интервью в удобное для него время. Если респондент отказывается, необходимо записать причину отказа в поле «Комментарии».

Во всех этих случаях придется вернуться, чтобы закончить интервью. Время встречи должно быть согласовано с респондентом. «Незаконченное интервью»всегда подразумевает проведение повторного посещения для завершения опроса.

**III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ, ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ**

**3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты  
 в возрасте 15 лет и более, установленные в составе домохозяйства,   
за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц,   
не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу возраста и тому подобного.

Опросы респондентов и заполнение вопросников производятся интервьюерами со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

Сведения, записанные в вопросники, не подлежат разглашению   
и предназначены только для получения сводных статистических данных.

Получение и обработка данных для наблюдения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся   
к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных (часть 9 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

В целях обеспечения требований Федерального закона № 152-ФЗ интервьюеру строго запрещается производить в вопросниках записи,   
не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона   
«О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (статья 24 Федерального закона   
№ 152-ФЗ).

Интервьюеры представляют заполненные электронные вопросники   
на планшетном компьютере в ТОГС в субъекте Российской Федерации   
в установленные сроки.

**3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ**

**3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ   
В ВОПРОСНИКАХ**

Опрос проводится на электронных вопросниках, установленных   
на планшетные компьютеры.

При проведении опроса интервьюер должен соблюдать следующие правила:

1) читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов, за исключением «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ», «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТА»;

2) соблюдать указания по технике заполнения вопросников, обращать внимание на краткие указания к заполнению вопроса;

3) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;

4) не передавать вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники должны заполняться и проверяться интервьюерами   
при нахождении в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление   
или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается.

Сбор сведений и заполнение вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 15 лет   
и более, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, давшем эту информацию).

Информация в целом по домохозяйству фиксируется в вопроснике для домохозяйства.

Информация по лицам в возрасте 15 лет и более фиксируется   
в вопроснике для взрослого (для лиц в возрасте 15 лет и более). Один вопросник заполняется на одного респондента.

Вопросник для взрослого не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 7 раздела 1 «Вопросника для домохозяйства»), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи   
с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно коды 6, 7 в вопросе 9 раздела 1 «Вопросника для домохозяйства»). На лиц, отсутствующих по другим причинам, «Вопросник для взрослого» может быть заполнен со слов ответственного лица, супруга(и).

Информация о детях в возрасте до 15 лет фиксируется в «Вопроснике по детям» со слов одного из их родителей (опекуна, ответственного лица).

**3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ   
«ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»**

**АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код формы по ОКУД | Код субъекта Российской Федерации (1, 2 знаки) | | Код населенного пункта  (3–11 знаки) | | | Код типа  населенного пункта  (городской – 1; сельский – 2) | | Номер участка переписи  населения (6 знаков) | | Номер домохозяйства в пределах территории (4 знака) | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 0609397 | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | | --- | |  | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ | | | | | | | | | | | |
| Дата проведения опроса | | | | | Время проведения опроса | | | | | | |
| Число (2 знака) | | Месяц (2 знака) | | Год (4 знака) | начало | | | | окончание | | |
| часов | | минут | | часов | | минут |
| 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |

**ГРАФЫ 1**–**13** формируются по каждому домохозяйству, в котором проводится опрос, автоматически, в том числе проставляется время начала   
и окончания заполнения вопросника в 24-часовом формате.

**ГРАФА 1** Интервьюер указывает результат посещения в зависимости от результата проведения опроса домохозяйства.

**РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

Домохозяйство может состоять из нескольких лиц или из одного человека, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни. Членами домохозяйства являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной   
из следующих категорий:

1) лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве – лица, которые проводят ежесуточно в этом домохозяйстве бо́льшую часть своего ежедневного ночного отдыха;

2) лица, продолжительно или временно отсутствующие   
в домохозяйстве:

отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие (фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно), но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь (или имеющие очевидные финансовые связи)   
с домохозяйством;

кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие   
в домохозяйстве.

При заполнении раздела 1 учитываются как члены домохозяйства:

1) дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие   
по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки);

2) лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие   
в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом) или на учебу на срок   
до одного года;

3) лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до одного года;

4) лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам   
с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок один год и более (независимо от того, сколько времени они там находились   
и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

5) лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости   
к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и тому подобное;

6) члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;

7) студенты (учащиеся) организаций профессионального образования, проживающие по месту обучения;

8) лица, проходящие военную службу по призыву, а также альтернативную гражданскую службу, заменяющую военную;

9) лица, призванные на военно-учебный сбор;

10) находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению   
в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица,   
в отношении которых приговор не вступил в силу.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя прислуга), независимо от того, что они за свой труд получают питание, проживание и др.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так   
и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

Заполнение раздела 1 «СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА» производится   
в следующем порядке: сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства в определенном ниже порядке, затем по каждому из них заполняется информация по вопросам 1**–**14.

Порядок записи членов домохозяйства:

1)первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства   
и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства   
в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;

2) муж и жена записываются друг за другом;

3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка   
к старшему;

4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и так далее;

5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

**ВОПРОС 1.**Указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения  
 к ответственному лицу.

**ВОПРОС 2.** Указывается число лет, исполнившихся по состоянию   
на 1 августа 2020 г. Детям до одного года проставляется код 00.

**ВОПРОС 3.** Выбирается из предложенного списка соответствующая степень родства каждого из членов домохозяйства по отношению   
к ответственному лицу:

 жена/муж;

 сын/дочь;

 зять/невестка;

 отец/мать;

 родители жены/мужа;

 брат/сестра;

 внук/внучка;

 племянник(ца);

 другие родственники;

 не родственники.

**ВОПРОСЫ 4–6** заполняются для лиц в возрасте 15 лет и более.

**ВОПРОС 4.**Регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем выбора из предложенного списка:

состоит в зарегистрированном браке **–** состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС;

состоит в незарегистрированном браке **–** состоящим в браке,   
не зарегистрированном в органах ЗАГС;

вдовец/вдова **–** ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

разведен(а) **–** ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

разошелся(лась) **–** ранее состоявшим в зарегистрированном браке,   
а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке,   
а в настоящее время разошедшимся;

никогда не состоял(а) в браке, как зарегистрированном,   
так и незарегистрированном.

**ВОПРОСЫ 5** **и 6** заполняются только для тех лиц, которые состоят   
в зарегистрированном или незарегистрированном браке. Год начала совместного проживания в вопросе 5 проставляется обоим супругам.

Индивидуальный код супруга в вопросе 6проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код 99.

**ВОПРОС 7.**Отмечается регулярность проживания в домохозяйстве. Выберите из предлагаемого списка. Если респондент отсутствует более   
12 месяцев, то индивидуальный вопросник на него не заполняется.

**ВОПРОС 8.** Отмечается, проживал ли член домохозяйства   
в домохозяйстве на день опроса. Если респондент не проживал, то уточняют причину, по которой он отсутствовал.

**ВОПРОС 9.** Выбирается из списка вариант, соответствующий причине отсутствия:

отъезд на заработки;

отъезд на учебу;

отъезд в командировку, в дальнее плавание, призыв на военно-учебный сбор;

отъезд на отдых (на дачу), по семейным и личным обстоятельствам;

госпитализация;

служба по призыву или контракту;

нахождение в местах предварительного заключения и другое;

отказ от указания причины.

Вопросник для взрослого не заполняется на лиц, отсутствующих   
в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением   
в местах предварительного заключения.

**ВОПРОС 10.** Уточняется, может ли респондент дать информацию   
о себе самом. Детям до 15 лет указывается «Нет».

**ВОПРОС 11.** В случае отрицательного ответа на предыдущий вопросуказывается причина, по которой респондент не может дать о самом себе сведения:

по состоянию здоровья или в силу преклонного возраста недееспособный);

временное ухудшение состояния здоровья;

ребенок в возрасте до 15 лет;

отказ от участия в обследовании;

регулярно не могут застать дома.

**ВОПРОС 12.** Проставляется индивидуальный код члена домохозяйства, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе информацию членах домохозяйства.

За получением информации по программе «Вопросника для взрослого» об отсутствующем члене домохозяйства интервьюер может обратиться   
к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить вопросы 13–15.

**ВОПРОС 13.**Проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам, приведенным под таблицей.

Тип семейной единицы «одиночка» присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например:

а) в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки   
в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается тип семейной единицы – «одиночка»;

б) в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники   
в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается тип семейной единицы – «одиночка»;

в) в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет   
и более, каждому из них присваивается тип семейной единицы – «одиночка»;

г) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему   
10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы – «одиночка»;

д) в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему   
10 лет, старшему 20 лет, и бабушка – мать одного из супругов. Тогда одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок   
и его бабушка, то есть мать одного из супругов.

Тип семейной единицы «одиночка с детьми до 18 лет» присваивается   
в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга (супруги) и имеет одного ребенка или несколько детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить тип «одиночка с детьми до 18 лет».

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему   
из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет и более, то родителям   
и младшему ребенку проставляется тип семейной единицы «супружеская пара с детьми до 18 лет», а старшему – «одиночка». При этом в графе   
14 родителям и их младшему ребенку проставляется один порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве, а старшему ребенку – другой номер.

Тип семейной единицы «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей» присваивается в том случае, если родители ребенка живы   
и не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним   
в данном домохозяйстве (например, уехали на заработки в другой регион).

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (независимо от того, проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается тип семейной единицы «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей».

**ВОПРОС 14.** Проставляется порядковый номер семейной единицы   
в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети до 18 лет, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в гражданском браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, то есть в вопросе 13 для них отмечается код 3 или 4, а в вопросе 14 состоящие в незарегистрированном браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющий детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер.

Пример:

В состав домохозяйства входят муж, жена, их сын в возрасте 25 лет   
со снохой и ребенком в возрасте двух лет, их дочь в возрасте 20 лет,   
не замужем и не имеющая детей, их дочь в возрасте 17 лет. Порядок заполнения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос 13** | **Вопрос 14** |
| Муж | 4 | 1 |
| Жена | 4 | 1 |
| Дочь 17 лет | 4 | 1 |
| Дочь 20 лет | 1 | 2 |
| Сын 25 лет | 4 | 3 |
| Сноха | 4 | 3 |
| Внук двух лет | 4 | 3 |

**РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ**

Вопросы раздела относятся к ОСНОВНОМУ ЖИЛЬЮ домохозяйства, вне зависимости от того, принадлежит ли членам домохозяйства еще какое-либо жилье.

Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых   
и иных нужд, связанных с их проживанием в нем (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47   
«Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования   
в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии   
с жилищным законодательством (пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

Индивидуальные жилые дома – отдельно стоящие жилые дома   
с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

К индивидуальным домам относятся жилые дома коттеджного типа – одноквартирные индивидуальные жилые дома, при которых имеется небольшой участок земли. Коттеджи бывают преимущественно двухэтажными с внутренней лестницей, на первом этаже которых обычно расположена общая комната, кухня, хозяйственные помещения; на втором этаже – спальни.

К индивидуальным домам относятся индивидуальные дома блокированного типа (например, таунхаус), состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых:

предназначен для проживания одной семьи;

имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками;

расположен на отдельном земельном участке и имеет выход   
на территорию общего пользования;

не имеет помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;

не имеет общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций;

имеет самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

Квартирой признается структурно обособленное помещение   
в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа   
к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной   
или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых   
и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации   
от 28 января 2006 г. № 47).

Общежитием считается жилое здание или жилые помещения в жилых домах и нежилых строениях, на которые выдан единый ордер.

**ВОПРОС 15.** Позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства:

«Отдельная квартира» имеет отдельный вход с общей лестничной площадки или из коридора и отдельное место для приготовления пищи;

«Коммунальная квартира» имеет общий вход и место для приготовления пищи.

Если домохозяйство занимает целый дом, то отмечается «индивидуальный (одноквартирный) дом».

Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается «часть индивидуального (одноквартирного) дома», если они имеют разные входы непосредственно с улицы и места для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два   
и более лицевых счетов, отметьте «коммунальная квартира». Проставьте «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома – квартирного, коридорного, секционного, барачного, коечного), проставьте «общежитие».

Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже   
и тому подобное, то отметьте «другое».

**РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА**

**ВОПРОС 16.** Нужно озвучить респонденту все варианты и попросить его озвучить интервал денежного дохода домохозяйства (после уплаты налогов) в среднем за месяц этого года.

Чтобы определить, к какому доходному интервалу относится домохозяйство, следует просуммировать отдельные виды доходов, поступившие в домохозяйство в течение этого года, а затем разделить полученную сумму на число прошедших с начала года месяцев, получив показатель в среднем за месяц года.

Не учитываются подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши и другие нерегулярные поступления.

**3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ**

**«ВОПРОСНИК ДЛЯ ВЗРОСЛОГО» (для лиц в возрасте 15 лет и более)**

**АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

Адресная часть формируется автоматически, информация переносится из соответствующих позиций «Вопросника для домохозяйства».

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТЕ**

**ВОПРОС 1.1.**Интервьюер выбирает один вариант ответа

**ВОПРОС 1.2.**Интервьюер записывает дату рождения со слов респондента.

**ВОПРОС 1.3.** Интервьюер указывает только один вариант ответа. Если у опрашиваемого возникнут затруднения при ответе на данный вопрос,   
то при определении образования исходите из следующего.

1)Начальное общее (начальное) – записывается окончившим только начальную общеобразовательную школу. Пояснения: окончили менее 8 классов с 1963 года и позднее; менее 9 классов с 1990 года и позднее.

2)Основное общее (неполное среднее) – записывается получившим только основное общее образование. Пояснения: окончившие 8 классов   
с 1972 по 1989 годы, 9 классов с 1990 года и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

3)Среднее общее (полное общее) – указывается для лиц, окончивших только среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию)   
и получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании. Пояснения: также указывается для лиц, поступивших в высшие, средне-специальные  
 или средне-профессиональные учебные заведения, но не закончивших данные заведения.

4)Среднее профессиональное – указывается для лиц, окончивших только организации начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище. Сюда же попадают лица, окончившие среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и тому подобное), колледж, дающий среднее профессиональное образование.

5)Неполное высшее профессиональное (незаконченное высшее) – записывается лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за три года обучения) и получившим диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

Учащимся и учившимся ранее в высших учебных заведениях   
и прошедшим менее половины срока обучения записывается образование, которое они имели до поступления в высшее учебное заведение.

Если респондент продолжает свое обучение после завершения третьего курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее профессиональное образование. Если учеба была прекращена   
и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в вузе, ему проставляется неполное высшее профессиональное.

6)Высшее профессиональное (высшее) – записывается окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и тому подобное) и получившим диплом бакалавра, дипломированного специалиста или магистра.

7)Кадры высшей квалификации (послевузовское) – записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего профессионального образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных   
или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях. Экстернат приравнивается к окончанию соответствующего учебного заведения.

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении.

Учащимся и окончившим образовательные организации, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях и тому подобные), отмечается уровень образования, имевшийся у них до поступления в эти образовательные организации.

8)Не имею образования – указывается тем, кто не посещал школу вообще или окончившим 1, 2 класса и не закончившим обучение в начальной общеобразовательной школе по какой либо причине.

9)Отказ от ответа – проставляется, если респондент отказывается назвать свой уровень образования.

**ВОПРОС 1.4.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 1.5.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

1)Состою в зарегистрированном браке – указывается тем, у кого брак зарегистрирован в органах ЗАГС;

2)Состою в не зарегистрированном браке – у кого брак юридически не оформлен, то есть не зарегистрирован в органах ЗАГС;

3)Вдовец/вдова – ранее состоявшим в браке, который прекратился   
в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);

4)Разведен(а) – ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;

5)Разошелся(ась) – ранее состоявшим в зарегистрированном браке,  
 а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке,   
а в настоящее время разошедшимся.

Никогда не состоял(а) в браке – никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

**ВОПРОС 1.6.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОСЫ 1.7**–**1**.**8.** Задаются тем, кто в вопросе 6 ответил, что его основной вид занятости – неоплачиваемый труд или безработный, способный работать (в вопросе 6 выбран вариант ответа 5, 6). В этих вопросах укажите только один вариант ответа.

**РАЗДЕЛ 2. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ**

**ВОПРОС 2.1.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 2.2.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 2.3.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 2.4.** Интервьюер указывает только один вариант ответа. Если у опрашиваемого возникнет вопрос, что такое диспансеризация, следует пояснить: диспансеризация – это ежегодный медицинский осмотр   
с проведением лабораторно-инструментальных исследований (клинические анализы крови и мочи, флюорография, электрокардиограмма и так далее)   
и посещением различных специалистов: терапевта, окулиста, гинеколога для женщин и уролога для мужчин.

**ВОПРОС 2.5.** По каждой строке следует выбрать только один вариант.

Интервьюер указывает несколько вариантов ответа, в зависимости   
от количества имеющихся у опрашиваемого заболеваний. Если   
у опрашиваемого возникнут затруднения с тем, что означают названия перечисленных заболеваний, то следует дать следующие пояснения. Ишемическая болезнь сердца (сокращенно ИБС) имеет несколько форм: стенокардия, инфаркт миокарда, сердечная недостаточность. Артериальная гипертония (гипертоническая болезнь) – хроническое заболевание, характеризующееся повышением артериального давления. Хронический бронхит – хроническое воспаление бронхов. Желчекаменная болезнь, холецистит – отложение камней в желчном пузыре, воспаление желчного пузыря. Болезни щитовидной железы – гормональные нарушения, связанные с повышенной или пониженной функцией щитовидной железы. Ревматоидный артрит, артропатии (артриты, артрозы) – воспалительные или дистрофические поражения одного или нескольких суставов. Остеохондроз – хроническое заболевание позвоночника, сопровождающееся поражением межпозвонковых дисков и хрящей.

**ВОПРОС 2.6.** Можно указать несколько вариантов ответа. Если ответ «другое», следует уточнить и записать.

**ВОПРОС 2.7.** Интервьюер в этом вопросе может указать несколько вариантов. Следует отметить те медицинские организации, в которые обращался опрашиваемый. К государственной системе здравоохранения относятся городские и районные поликлиники, государственные больницы, медицинские институты, государственные медицинские центры. К частной системе здравоохранения относятся негосударственные учреждения здравоохранения, негосударственные поликлиники, медицинские центры.

**ВОПРОС 2.8.** Интервьюер в этом вопросе должен указать ответ   
по каждой строке. Отвечают те, кто обращался в соответствующие медицинские организации.

**ВОПРОС 2.9.** Интервьюер в этом вопросе может указать несколько вариантов ответа. Отвечают те, кто обращался в соответствующие медицинские организации.

**ВОПРОС 2.10.** Интервьюер в этом вопросе указывает только один вариант ответа. Отвечают те, кто обращался в соответствующие медицинские организации.

**ВОПРОС 2.11.** Интервьюер в этом вопросе указывает только один вариант ответа по каждой строке. Отмечается только одна цифра.   
Не допускается отмечать, например, одновременно 1 и 2 или 4 и 5. В случае затруднения с определением значения баллов 2–4 следует пояснить, что 2 означает «скорее не важно», 3 – «в чем-то важно, а в чем-то нет», 4 – «скорее важно, чем нет».

**ВОПРОС 2.12.** Интервьюер в этом вопросе указывает только один вариант ответа по каждой строке. Отмечается только одна цифра.   
Не допускается отмечать, например, одновременно 1 и 2 или 4 и 5. В случае затруднения с определением значения баллов 2–4 следует пояснить, что 2 означает «скорее не важно», 3 – «в чем-то важно, а в чем-то нет», 4 – «скорее важно, чем нет».

**РАЗДЕЛ 3. ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЗРОСЛОГО ЧЕЛОВЕКА**

**ВОПРОС 3.1.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 3.2.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 3.3.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОС 3.4.** Интервьюер указывает только один вариант ответа.

**ВОПРОСЫ 3.5.1 – 3.5.5.** Интервьюер указывает только один вариант ответа в каждой строке. Данные вопросы задаются респондентам в возрасте 55 лет и более.

**ВОПРОС 3.5.6.** Интервьюер указывает цифру от 0 до 100. В случае затруднения с определением баллов, следует пояснить, что 0 означает «наихудшее состояние, которое можно себе представить», 100 – «наилучшее состояние, которое можно себе представить».

**ВОПРОС 3.6.** Интервьюер указывает только один вариант ответа   
в вопросах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5. Вопросы направлены на получение информации о возможных затруднениях в повседневной жизни.

**РАЗДЕЛ 4. ПИТАНИЕ**

**ВОПРОС 4.1.**Интервьюер указывает один вариант ответа. Выясняется, имеет ли респондент представление о рациональном режиме и суточном питании.

**ВОПРОС 4.2.** Интервьюер указывает число от 0 до 7.

**ВОПРОС 4.3.** Интервьюер заполняет в граммах. Уточняется потребление стандартной порции фруктов и ягод. Порцией считаются целое яблоко, банан, апельсин или любой другой фрукт в количестве 80 грамм или 80 грамм порезанных, приготовленных, консервированных фруктов.

**ВОПРОС 4.4.** Интервьюер указывает число от 0 до 7.

**ВОПРОС 4.5.** Интервьюер заполняет в граммах. Уточняется потребление стандартной порции фруктов и ягод. Порцией считаются овощи в сыром виде или приготовленные, например, помидоры, морковь, тыква, кукуруза, свежая фасоль, лук и так далее в количестве 80 грамм или 80 грамм сырых, зеленых листовых овощей, например, шпината, салата и так далее.

**ВОПРОС 4.6.** Интервьюер указывает один вариант ответа. Данный вопрос уточняет частоту добавления соли или соленых продуктов в готовую пищу непосредственно перед едой.

**ВОПРОС 4.7.** Интервьюер указывает один вариант ответа. Данный вопрос уточняет частоту употребления соленых продуктов в готовой пище непосредственно перед едой. Такими продуктами считаются упакованные соленые закуски (сухарики, орехи, вяленая рыба и другое), а также консервированная пища, соленые блюда в ресторанах быстрого питания, сыр в рассоле, бекон и колбасы, сало, сельдь, рыба копченая, соленая, сушеная.

**ВОПРОС 4.8.** Интервьюер указывает один вариант ответа. Данный вопрос уточняет использование йодированной соли при приготовлении пищи или добавление ее в готовую пищу.

**ВОПРОС 4.9.** Интервьюер указывает число от 0 до 7.

**ВОПРОС 4.10.** Интервьюер заполняет в граммах. Уточняется потребление стандартной порции хлеба и хлебобулочных изделий. Порцией считаются 2-3 кусочка хлеба, маленькая булочка, 1-2 средних баранки, сухаря, галеты или хлебца, 3-4 сушки.

**ВОПРОСЫ 4.11.1 – 4.11.19.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 4.12.** Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке. Вопрос направлен на выявление частоты потребления респондентом сладких газированных напитков.

**ВОПРОС 4.12.1.** Интервьюер заполняет в миллилитрах.

**ВОПРОС 4.12.2.** Интервьюер заполняет в миллилитрах. Вопрос направлен на получение информации объема выпитых сладких газированных напитков за прошлую неделю.

**РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНОЕ САМОЧУВСТВИЕ**

**ВОПРОС 5.1.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 5.2.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 5.3.** Интервьюер указывает один вариант ответа. На данный вопрос отвечают те респонденты, кто в вопросе 6 указал вариант ответа   
1 «работник государственного или бюджетного сектора» или 2 «работник частной организации».

**ВОПРОС 5.4.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 5.5.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**РАЗДЕЛ 6. ЗАНЯТИЯ ФИЗКУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ**

**ВОПРОС 6.1.** Интервьюер может отметить несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 6.2.** Интервьюер указывает один вариант ответа. Вопрос про занятия физической культурой и спортом, включая секционные (организованные) и самостоятельные занятия, в числе которых утренняя   
и производственная гимнастика, занятия в домашних, парковых   
и рекреационных зонах и фитнес-клубах.

**ВОПРОСЫ 6.3.** – **6.5.** Отвечают те, кто в вопросе 6.2 выбрал вариант ответа 1 «Да».

**ВОПРОС 6.3.** Интервьюер может отметить несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 6.4.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 6.5.** Отвечают те, кто в вопросе 6.2 выбрал вариант ответа   
1 «Да».

Интервьюер указывает один вариант ответа. Вопрос направлен   
на выяснение количества мест занятий спортом респондентом. Если таких мест больше одного, необходимо указать количество.

**ВОПРОС 6.6.** Интервьюер указывает один вариант ответа. В этом вопросе респондент должен ответить, участвовал ли он в физкультурных  
 или спортивных мероприятиях (муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях).

**РАЗДЕЛ 7. ПОВСЕДНЕВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ**

**ВОПРОС 7.1.** Интервьюер указывает один вариант ответа. В этом вопросе респондент должен ответить, требует ли его повседневная жизнь высокоинтенсивной деятельности, при которой значительно учащается дыхание или пульс, например, поднятие тяжелых грузов (транспортировка крупногабаритной мебели, курьерская доставка крупногабаритных посылок (более 20 кг), сельскохозяйственные (вспашка земли, рытье, срезание   
или сортировка урожая (быстрый темп), спиливание, рубка и переноска древесины) или строительные работы и которая длится непрерывно,   
по меньшей мере, 10 минут.

**ВОПРОСЫ 7.2.–7.3.** Отвечают те, кто в вопросе 7.1 выбрал вариант ответа 1 «Да».

**ВОПРОС 7.2.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество дней в неделю, в которые респондент занимается высокоинтенсивным трудом, при котором значительно учащается дыхание или пульс, например, поднятие тяжелых грузов (транспортировка крупногабаритной мебели, курьерская доставка крупногабаритных посылок (более 20 кг), сельскохозяйственные (вспашка земли, рытье, срезание или сортировка урожая (быстрый темп), спиливание, рубка и переноска древесины)   
или строительные работы, и который длится непрерывно, по меньшей мере, 10 минут. В ответе указывается количество дней от одного до семи).

**ВОПРОС 7.3.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество часов и минут в день, в который респондент занимается высокоинтенсивным трудом, при котором значительно учащается дыхание или пульс, например, поднятие тяжелых грузов (транспортировка крупногабаритной мебели, курьерская доставка крупногабаритных посылок (более 20 кг), сельскохозяйственные (вспашка земли, рытье, срезание или сортировка урожая (быстрый темп), спиливание, рубка и переноска древесины)   
или строительные работы и который длится непрерывно, по меньшей мере,   
10 минут.

**ВОПРОС 7.4.** Интервьюер указывает один вариант ответа. В этом вопросе респондент должен ответить, требует ли его повседневная жизнь среднеинтенсивной деятельности, при которой немного учащается дыхание или пульс, например, уборка (пылесошение, мытье, чистка, подметание, глажение), стирка (выбивание и чистка ковров, стирка одежды (ручная), садоводство (в среднем темпе), посадка и сбор урожая (в среднем темпе), физический труд (толкание загруженной тачки), ремонтные работы, уход   
за животными и которая длится непрерывно, по меньшей мере, 10 минут.

**ВОПРОСЫ 7.5.–7.6.** Отвечают те, кто в вопросе 7.4 выбрал вариант ответа 1 «Да».

**ВОПРОС 7.5.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество дней в неделю, в которые респондент занимается среднеинтенсивной деятельностью, при которой немного учащается дыхание или пульс, например, уборка (пылесошение, мытье, чистка, подметание, глажение), стирка (выбивание и чистка ковров, стирка одежды (ручная), садоводство   
(в среднем темпе), посадка и сбор урожая (в среднем темпе), физический труд (толкание загруженной тачки), ремонтные работы, уход за животными   
и которая длится непрерывно, по меньшей мере, 10 минут. В ответе указывается количество дней от одного до семи.

**ВОПРОС 7.6.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество часов и минут в день, в который респондент занимается среднеинтенсивной деятельностью, при которой немного учащается дыхание или пульс, например, уборка (пылесошение, мытье, чистка, подметание, глажение), стирка (выбивание и чистка ковров, стирка одежды (ручная), садоводство   
(в среднем темпе), посадка и сбор урожая (в среднем темпе), физический труд (толкание загруженной тачки), ремонтные работы, уход за животными   
и которая длится непрерывно, по меньшей мере, 10 минут.

**ВОПРОС 7.7.** Интервьюер указывает один вариант ответа. В этом вопросе респондент должен ответить, ходит ли он пешком или использует   
ли респондент велосипед или самокат непрерывно в течение 10 минут для передвижения с места на место.

**ВОПРОС 7.8.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество дней в неделю, в которые респондент ходит пешком или использует   
ли респондент велосипед или самокат непрерывно в течение 10 минут для передвижения с места на место. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 7.7 ответил «Да». В ответе указывается количество дней от одного до семи).

**ВОПРОС 7.9.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество часов и минут в день, в которые респондент ходит пешком или использует  
ли респондент велосипед или самокат непрерывно в течение 10 минут   
для передвижения с места на место. На этот вопрос отвечают те, кто   
в вопросе 54 ответил «Да».

**ВОПРОС 7.10.** Интервьюер указывает один вариант ответа. В этом вопросе респондент должен ответить, занимается ли непрерывно в течение, по меньшей мере, 10 минут спортом, активным досугом или физическими упражнениями с высокой нагрузкой на организм, при которых значительно учащается дыхание или пульс.

**ВОПРОС 7.11.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество дней в неделю, в которые респондент занимается непрерывно в течение,   
по меньшей мере, 10 минут спортом, активным досугом или физическими упражнениями с высокой нагрузкой на организм, при которых значительно учащается дыхание или пульс. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 7.10 ответил «Да». В ответе указывается количество дней от одного до семи).

**ВОПРОС 7.12.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество часов и минут в день, в которые респондент занимается непрерывно   
в течение, по меньшей мере, 10 минут спортом, активным досугом   
или физическими упражнениями с высокой нагрузкой на организм, при которых значительно учащается дыхание или пульс. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 57 ответил «Да».

**ВОПРОС 7.13.** Интервьюер указывает один вариант ответа. В этом вопросе респондент должен ответить, занимается ли он, по меньшей мере,   
10 минут спортом, активным досугом или физическими упражнениями   
с умеренной нагрузкой на организм, при которых незначительно учащается дыхание или пульс.

**ВОПРОС 7.14.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество дней в неделю, в которые респондент занимается, по меньшей мере, 10 минут спортом, активным досугом или физическими упражнениями с умеренной нагрузкой на организм, при которых незначительно учащается дыхание   
или пульс. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 7.14 ответил «Да».   
В ответе указывается количество дней от одного до семи).

**ВОПРОС 7.15.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество часов и минут в день, в которые респондент занимается, по меньшей мере, 10 минут спортом, активным досугом или физическими упражнениями   
с умеренной нагрузкой на организм, при которых незначительно учащается дыхание или пульс. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 7.14 ответил «Да».

**ВОПРОС 7.16.** Интервьюер указывает в цифровом формате количество часов и минут в день, которые респондент проводит в положении сидя   
или полулежа, исключая время сна.

**ВОПРОС 7.17.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 7.18.** Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**РАЗДЕЛ 8. ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ РИСКА:**

**ТАБАК, АЛКОГОЛЬ, НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА**

**ВОПРОС 8.1.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.2.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.3.1.** Интервьюер указывает количество табачных изделий, которое выкуривается респондентом в среднем в день. Можно указать несколько вариантов ответа. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 8.1 выбрал вариант ответа 1 «Да, ежедневно».

**ВОПРОС 8.3.2.** Интервьюер указывает количество табачных изделий, которое выкуривается респондентом в среднем в день. Можно указать несколько вариантов ответа. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 8.1 выбрал вариант ответа 2 «Не каждый день (периодически)».

**ВОПРОС 8.4.** Интервьюер указывает возраст респондента в цифровом виде.

**ВОПРОС 8.5.** Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке.

**ВОПРОС 8.6.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.7.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.8.1.** Интервьюер указывает количество некурительных табачных изделий, которое выкуривается респондентом в среднем в день. Можно указать несколько вариантов ответа. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 8.6 выбрал вариант ответа 1 «Да, ежедневно».

**ВОПРОС 8.8.2.** Интервьюер указывает количество некурительных табачных изделий, которое выкуривается респондентом в среднем в день. Можно указать несколько вариантов ответа. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 8.6 выбрал вариант ответа 2 «Не каждый день (периодически)».

**ВОПРОС 8.9.** Интервьюер указывает возраст респондента в цифровом виде.

**ВОПРОС 8.10.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.11.1.** Интервьюер указывает количество использований ЭСДН респондентом в среднем в день. Можно указать несколько вариантов ответа. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 8.10 выбрал вариант ответа 1 «Да, ежедневно».

**ВОПРОС 8.11.2.** Интервьюер указывает количество использований ЭСДН респондентом в среднем в день. Можно указать несколько вариантов ответа. На этот вопрос отвечают те, кто в вопросе 8.10 выбрал вариант ответа 2 «Не каждый день (периодически)».

**ВОПРОС 8.12.** Интервьюер указывает возраст респондента   
в цифровом виде.

**ВОПРОС 8.13.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.14.** Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 8.15.** Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 8.16.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.17.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.18.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.19.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ**

**ВОПРОС 8.20.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.21.** Интервьюер указывает один вариант ответа. На этот вопрос отвечают те респонденты, кто в вопросе 8.20. ответил «Да»

**ВОПРОС 8.22.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.23.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.24.** Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке. Вопрос направлен на выявление частоты потребления респондентом пива.

**ВОПРОС 8.24.1.**Интервьюер заполняет в миллилитрах.

**ВОПРОС 8.24.2.**Интервьюер заполняет в миллилитрах. Вопрос направлен на получение информации объема выпитого пива за прошлую неделю.

**ВОПРОС 8.25.** Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке. Вопрос направлен на выявление частоты потребления респондентом сухого вина, шампанского.

**ВОПРОС 8.25.1.**Интервьюер заполняет в миллилитрах.

**ВОПРОС 8.25.2.**Интервьюер заполняет в миллилитрах. Вопрос направлен на получение информации объема выпитого сухого вина   
и шампанского за прошлую неделю.

**ВОПРОС 8.26.**Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке. Вопрос направлен на выявление частоты потребления респондентом крепленого вина.

**ВОПРОС 8.26.1.**Интервьюер заполняет в миллилитрах.

**ВОПРОС 8.26.2.**Интервьюер заполняет в миллилитрах. Вопрос направлен на получение информации объема выпитого крепленого вина   
за прошлую неделю.

**ВОПРОС 8.27.**Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке. Вопрос направлен на выявление частоты потребления респондентом крепкой настойки.

**ВОПРОС 8.27.1.**Интервьюер заполняет в миллилитрах.

**ВОПРОС 8.27.2.**Интервьюер заполняет в миллилитрах. Вопрос направлен на получение информации объема выпитой крепкой настойки   
за прошлую неделю.

**ВОПРОС 8.28.**Интервьюер указывает один вариант ответа в одной выбранной респондентом строке. Вопрос направлен на выявление частоты потребления респондентом водки, коньяка и других крепких напитков.

**ВОПРОС 8.28.1.**Интервьюер заполняет в миллилитрах.

**ВОПРОС 8.28.2.**Интервьюер заполняет в миллилитрах. Вопрос направлен на получение информации объема выпитой водки, коньяка   
и других крепких напитков за прошлую неделю.

**ВОПРОС 8.29.** Интервьюер указывает один вариант ответа. Вопрос направлен на получение информации от респондента о частоте потребления за один раз (в течение короткого промежутка времени, например, за вечер) 200 граммов крепких спиртных напитков или 0,5 литра крепленого вина,  
 или 0,7 литра сухого вина, или два литра пива.

**ВОПРОС 8.30.**Интервьюер может отметить несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 8.31.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.32.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.33.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.34.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.35.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.36.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.37.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.38.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.39.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.40.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**УПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКОВ И АНАБОЛИЧЕСКИХ СТЕРОИДОВ**

**ВОПРОС 8.41.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.42.**Интервьюер указывает вещество и один вариант ответа.

**ВОПРОС 8.43.**Интервьюер указывает один вариант ответа. В варианте ответа «Другое, укажите \_\_\_\_» записывается со слов респондента.

**ВОПРОС 8.44.**Интервьюер указывает один вариант ответа по каждой строке.

**РАЗДЕЛ 9. ЗНАНИЯ О ВИЧ/СПИД**

**ВОПРОС 9.1.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 9.2.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 9.3.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 9.4.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 9.5.**Интервьюер указывает один вариант ответа по каждой строке.

**ВОПРОС 9.6.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 9.7.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**РАЗДЕЛ 10. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ**

**ВОПРОС 10.1.**Интервьюер указывает один вариант ответа по каждой категории.

**ВОПРОС 10.2.**Интервьюер указывает один вариант ответа. Интервьюер измеряет рост и заносит показания с точностью до 0,1 см.

**ВОПРОС 10.3.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 10.4.**Интервьюер указывает один вариант ответа. Интервьюер измеряет вес и заносит показания с точностью до 0,1 кг.

**ВОПРОС 10.5.** Интервьюер указывает один вариант ответа. Интервьюер измеряет вес и заносит показания с точностью до 0,1 кг.

**ВОПРОС 10.6** Интервьюер указывает один вариант ответа. Интервьюер проводит три измерения артериального давления. Интервал между проводимыми замерами составляет не менее 3-х минут.

**РАЗДЕЛ 11. ШКАЛА ВОСПРИЯТИЯ ОТСУТСТВИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (FIES).**

**При ответе на вопросы данного раздела необходимо респонденту дать карточку (приложение № 1 к Вопроснику для взрослого), сообщив, что исследуется период в 12 месяцев, предшествующих опросу.**

**ВОПРОС 11.1.1.**Вопрос касается состояния обеспокоенности, тревоги, опасения, страха или озабоченности по поводу нехватки еды или по поводу того, что она закончится (в связи с нехваткой денег или иных ресурсов для приобретения еды).

Обеспокоенность или тревога обусловлены обстоятельствами, влияющими на способность приобретать продовольствие, такие как потеря работы или иного источника дохода, а также иные причины безденежья; нехватка продовольствия, производимого для собственного потребления, невозможность обеспечить себя продовольствием посредством охоты   
и собирательства, разрушение социальных связей, потеря обычных льгот   
или продовольственной помощи; экологические или политические кризисы.

Респондент может ответить на этот вопрос утвердительно, даже если   
на практике ему не пришлось столкнуться с нехваткой еды или других ресурсов.

**ВОПРОС 11.1.2.**Респонденту предлагается ответить, были   
ли ситуации, когда он был не в состоянии приобрести еду, которую он считает здоровой или полезной для себя, еду, которая способствует укреплению здоровья или позволяет обеспечить калорийный   
или сбалансированный рацион питания (в связи с отсутствием денег   
или других ресурсов).

Ответ зависит от того, какие именно пищевые продукты респондент считает здоровыми и питательными.

Данный вопрос касается качества рациона питания, а не количества потребляемой еды.

**ВОПРОС 11.1.3.**Респонденту предлагается ответить, приходилось  
ли ему довольствоваться ограниченным набором пищевых продуктов, ежедневно питаться одними и теми же продуктами или небольшим их набором в связи с отсутствием денег или других ресурсов для приобретения еды. Это означает, что при более легком доступе семьи к продовольствию рацион питания мог бы быть более разнообразным.

Данный вопрос касается качества рациона питания, а не количества потребляемой еды. Предполагается, что однообразие рациона питания обусловлено не привычками или иными обстоятельствами (здоровье   
или религия), а нехваткой денег/ресурсов.

**ВОПРОС 11.1.4.**Спрашивается, приходилось ли респонденту пропускать одни из основных обычных приемов пищи (например, завтрак, обед или ужин) (из-за нехватки денег или других ресурсов для приобретения пищи). Данный вопрос касается нехватки еды.

**ВОПРОС 11.1.5.**Спрашивается, приходилось ли респонденту потреблять пищи меньше, чем, по его мнению, следовало, даже если   
и не приходилось пропускать один из приемов пищи (из-за нехватки в семье денег или других ресурсов для приобретения продовольствия).

Ответ зависит от того, сколько еды, по мнению респондента, следует потреблять. Данный вопрос касается количества продовольствия,   
а не качества рациона питания.

Вопрос не имеет отношения к специальным диетам, которых придерживаются для снижения веса, укрепления здоровья   
или по религиозным основаниям.

**ВОПРОС 11.1.6.**Вопрос касается любых ситуаций, когда дома не было еды из-за отсутствия денег, других ресурсов или иных возможностей получения пищевых продуктов.

**ВОПРОС 11.1.7.**Вопрос о том, приходилось ли респонденту реально испытывать чувство голода, в частности испытывать голод и не иметь возможности поесть досыта (поскольку не было денег или других ресурсов для приобретения еды в достаточном количестве).

Вопрос не имеет отношения к специальным диетам, которых придерживаются для снижения веса, укрепления здоровья   
или по религиозным основаниям.

**ВОПРОС 11.1.8.**Вопрос касается конкретных ситуаций, когда приходилось оставаться без еды целый день (в связи с отсутствием денег   
или других ресурсов для приобретения пищи).

Вопрос не имеет отношения к специальным диетам, которых придерживаются для снижения веса, укрепления здоровья   
или по религиозным основаниям.

**РАЗДЕЛ 12. ЗНАНИЯ О ГИПЕРТОНИИ**

**ВОПРОС 12.1.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 12.2.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 12.3.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**3.2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ**

**«ВОПРОСНИК ДЛЯ ДЕТЕЙ» (для лиц в возрасте до 15 лет)**

**Адресная часть формируется автоматически,** информация переносится из соответствующих позиций «Вопросника для домохозяйства».

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

**В ВОЗРАСТЕ 0–2 ЛЕТ**

**ВОПРОС 1.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 2.**Интервьюер указывает дату рождения ребенка и число полных месяцев по состоянию на 1 сентября 2021 года.

**ВОПРОС 3.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 4.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа. По каждой строке выберите один вариант ответа.

**ВОПРОС 5.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 6.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОСЫ 7–9.**Интервьюер указывает один вариант ответа   
по каждой строке.

**ВОПРОС 10.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 11.**Интервьюер указывает возраст в месяцах в цифровом виде.

**ВОПРОС 12.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 13.**Интервьюер указывает возраст в месяцах в цифровом виде.

**ВОПРОС 14.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 15.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 16.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 17.**Интервьюер указывает возраст в месяцах в цифровом виде.

**ВОПРОС 18.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 19.**Интервьюер указывает возраст в месяцах в цифровом виде.

**ВОПРОС 20.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 21.**Интервьюер указывает возраст в месяцах в цифровом виде.

**ВОПРОС 22.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 23.**Интервьюер указывает возраст в месяцах в цифровом виде.

**ВОПРОС 24.**Интервьюер измеряет рост и заносит показания   
с точностью до 0,1 см, допустимы значения от 35 см до 75 см.

**ВОПРОС 25.**Интервьюер измеряет вес и заносит показания   
с точностью до 0,1 кг, допустимы значения от 0,4 кг до 9,9 кг.

**ВОПРОС 26.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 27.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 28.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**Раздел 2. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ**

**ВОПРОС 29.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 30.**Интервьюер измеряет рост и заносит показания   
с точностью до 0,1 см. Если измерения не проводились, данные записать   
со слов лица, осуществляющего уход за ребенком, в случае если давность измерений не выше четырех недель, отметить, что данные записаны со слов.

В случае если давность измерения более четырех недель, данные   
не записывать и указать, что измерения не проводились.

**ВОПРОС 31.**Интервьюер измеряет вес и заносит показания   
с точностью до 0,1 кг. Для этого сначала заполняет вес респондента   
с ребенком с точностью до 0,1 кг, затем вес респондента без ребенка   
с точностью до 0,1 кг. Вес ребенка вычисляется путем вычитания из веса респондента с ребенком веса респондента без ребенка. Если измерения   
не проводились, данные записать со слов лица, осуществляющего уход   
за ребенком, в случае если давность измерений не выше четырех недель, отметить, что данные записаны со слов.

В случае если давность измерения более четырех недель, данные   
не записывать и указать, что измерения не проводились.

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

**В ВОЗРАСТЕ 3**–**6 ЛЕТ**

**ВОПРОС 1.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 2.**Интервьюер указывает дату рождения ребенка.

**ВОПРОС 3.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 4.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.   
В каждой строке должно быть не более одного ответа.

**ВОПРОС 5.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 6.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОСЫ 7–9.**Интервьюер указывает один вариант ответа в каждой строке.

**ВОПРОС 10.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 11.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 12.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 13.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 14.1.** Интервьюер указывает число от 0 до 7.

**ВОПРОС 14.2.** Интервьюер заполняет в граммах. Уточняется потребление стандартной порции хлеба и хлебобулочных изделий. Порцией считаются 2-3 кусочка хлеба, маленькая булочка, 1-2 средних баранки, сухаря, галеты или хлебца, 3-4 сушки.

**ВОПРОСЫ 15.1 – 15.19.** Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 16.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 17.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 18.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 19.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 20.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 21.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 22.**Интервьюер указывает количество дней в неделю   
от одного до семи.

**ВОПРОС 23.**Интервьюер указывает количество часов и минут.

**ВОПРОС 24.**Интервьюер указывает количество часов и минут.

**ВОПРОС 25.**Интервьюер указывает количество часов и минут.

**Раздел 2. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ**

**ВОПРОС 26.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 27.**Интервьюер измеряет рост и заносит показания   
с точностью до 0,1 см. Если измерения не проводились, данные записать   
со слов лица, осуществляющего уход за ребенком, в случае если давность измерений не выше четырех недель, отметить, что данные записаны со слов.

В случае если давность измерения более четырех недель, данные   
не записывать и указать, что измерения не проводились.

**ВОПРОС 28.**Интервьюер измеряет вес и заносит показания   
с точностью до 0,1 кг. Если измерения не проводились, данные записать   
со слов лица, осуществляющего уход за ребенком, в случае если давность измерений не выше четырех недель, отметить, что данные записаны со слов.

В случае если давность измерения более четырех недель, данные   
не записывать и указать, что измерения не проводились.

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

**В ВОЗРАСТЕ 7**–**14 ЛЕТ**

**ВОПРОС 1.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 2.**Интервьюер указывает дату рождения ребенка.

**ВОПРОС 3.**Интервьюер заполняет в цифровом формате.

**ВОПРОС 4.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 5.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.   
В каждой строке должно быть не более одного ответа.

**ВОПРОС 6.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 7.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОСЫ 8–10.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 11.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 12.1.** Интервьюер указывает число от 0 до 7.

**ВОПРОС 12.2.** Интервьюер заполняет в граммах. Уточняется потребление стандартной порции хлеба и хлебобулочных изделий. Порцией считаются 2-3 кусочка хлеба, маленькая булочка, 1-2 средних баранки, сухаря, галеты или хлебца, 3-4 сушки.

**ВОПРОСЫ 13.1.–13.19.**Интервьюер указывает один вариант ответа   
в каждой строке.

**ВОПРОС 14.**Интервьюер указывает один вариант ответа

**ВОПРОС 15.**Интервьюер указывает один вариант ответа

**ВОПРОС 16.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 17.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 18.**Интервьюер может указать несколько вариантов ответа.

**ВОПРОС 19.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 20.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 21.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 22.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 23.**Интервьюер указывает количество дней в неделю   
от одного до семи.

**ВОПРОС 24.**Интервьюер указывает количество часов и минут.

**ВОПРОС 25.**Интервьюер указывает количество часов и минут.

**ВОПРОС 26.**Интервьюер указывает количество часов и минут.

**Раздел 2. АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ**

**ВОПРОС 27.**Интервьюер указывает один вариант ответа.

**ВОПРОС 28.**Интервьюер измеряет рост и заносит показания   
с точностью до 0,1 см. Если измерения не проводились, данные записать   
со слов лица, осуществляющего уход за ребенком, в случае если давность измерений не выше четырех недель, отметить, что данные записаны со слов.

В случае если давность измерения более четырех недель, данные   
не записывать и указать, что измерения не проводились.

**ВОПРОС 29.**Интервьюер измеряет вес и заносит показания   
с точностью до 0,1 кг. Если измерения не проводились, данные записать   
со слов лица, осуществляющего уход за ребенком, в случае если давность измерений не выше четырех недель, отметить, что данные записаны со слов.

В случае если давность измерения более четырех недель, данные   
не записывать и указать, что измерения не проводились.

**3.3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ**

**3.3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ ИНТЕРВЬЮЕРА**

**О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ**

В ходе проведения наблюдения интервьюером формируется отчет интервьюера о выполненной работе и отчет о выполненных антропометрических измерениях.

Отчет заполняется по всем домохозяйствам, посещенным в период проведения наблюдения. В отчете результаты этих посещений формируются автоматически.

Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 2   
к настоящим Указаниям).

Отчет интервьюера о выполненных антропометрических измерениях (приложение № 3 к настоящим Указаниям) формируется автоматически   
с данными респондента по которому измерения не были выполнены. Данный отчет интервьюеру необходимо направлять инструктору раз в три дня. Инструктору при составление списка домохозяйств для проведения контрольных мероприятий, необходимо в первую очередь обратить внимание на домохозяйства из Отчета интервьюера о выполненных антропометрических измерениях.

**3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ   
К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ**

Подготовка материалов наблюдения к сдаче-приемке на полевом уровне включает визуальный контроль.

**3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

После завершения опроса в домохозяйстве интервьюер должен просмотреть заполненные Вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов.

При подготовке материалов обследования к сдаче, обратите особое внимание на соблюдение переходов в вопросниках. При обнаружении неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом   
и получить недостающую информацию.

**3.5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ**

Сдача-приемка материалов наблюдения производится в соответствии   
с графиком приемки работ, утверждаемым территориальным органом Росстата.

Сдача результатов работ производится интервьюерами с выездом   
в территориальный орган Росстата или, в отдельных случаях, через районные отделы статистики.

**IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка качества работы заключается в контроле двух основных позиций:

правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в наблюдении строго по адресам, включенным   
в таблицу «Список помещений», соблюдение процедур использования резервного массива домохозяйств, наличие произвольных замен респондентов);

правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером вопросников без посещения домохозяйства, «улучшение» результатов опроса).

Контроль за качеством работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль вопросников (на стадии сдачи-приемки в отделе территориального органа Росстата, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях), проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при автоматизированной обработке вопросников;

проведение контрольных проверок в полевых условиях.

**4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

В ходе сдачи-приемки заполненных вопросников производится   
их проверка на полноту заполнения и отсутствие несоответствий.

При проверке следует обращать особое внимание на наличие информации в «Списке помещений» (маршрутном листе) и отчете интервьюера о выполненной работе, так как на этой информации построена система статистической обработки данных наблюдения.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля   
в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел территориального органа Росстата или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

замечания могут быть высказаны немедленно;

личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию   
о степени освоения интервьюером вопросников и возможных его недоучетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

В случае возникновения серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля могут явиться основой в выборе проверяющим специалистом территориального органа Росстата стратегии проведения контроля работы интервьюера непосредственно   
в домохозяйствах.

**4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ**

Целью контрольных проверок является:

проверка соблюдения процедур проведения наблюдения на полевом уровне установленной методологии;

содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

Виды контрольных проверок в полевых условиях:

проверка процесса проведения опросов интервьюером   
в домохозяйствах;

контрольные опросы с посещением домохозяйства (по ограниченному кругу вопросов);

телефонные и почтовые контрольные интервью (с учетом сроков проведения наблюдения рекомендуются контрольные интервью   
по телефону).

Контрольные проверки осуществляются как специалистами отдела территориального органа Росстата, ответственного за проведение наблюдения, так и привлекаемыми лицами (бригадирами-инструкторами, инструкторами территориального уровня) в период (или после) проведения опросов интервьюерами. План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера и должен быть распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов.

Период проведения опросов является наиболее насыщенным   
по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных   
с проведением наблюдения на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется   
с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица или посредством телефонного контроля.

Рекомендуется проведение полевого контроля не менее чем в 10% домохозяйств, участвующих в наблюдении.

При выезде на участок наблюдения проверяющий должен осуществить:

визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;

наблюдение за ходом проведения опроса выборочно в 1**-**2 домохозяйствах, в которых проводится опрос (по случайно выбранным адресам из не посещенных интервьюером);

проведение контрольных опросов выборочно в 2**-**3 домохозяйствах,   
в которых завершен опрос (по случайно выбранным адресам из уже охваченных наблюдением);

выяснение факта участия в наблюдении (выборочно, в 5**-**7 домохозяйствах, в которых завершен опрос) по телефону.

**4.3.1. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ**

Проверка процесса проведения опросов применяется в целях контроля за деятельностью интервьюера, его способностью установить положительный контакт c членами домашних хозяйств и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных поверок и проверок с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально   
не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса проверяющий должен находиться достаточно близко, чтобы видеть, какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента   
и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить   
с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы   
не нервировать и не смущать интервьюера или респондента. Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему   
не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает   
  
ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и так далее.

Необходимо также проверить, включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование, в таблицу «Список помещений» (маршрутный лист).

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (приложение № 5 к настоящим Указаниям) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется   
в зависимости от соотношения оценок «да» или «нет». Преобладание «да» означает удовлетворительную работу интервьюера, «нет» – свидетельствует о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества оценок «нет» может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

**4.3.2. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ**

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, опросы которых   
уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры в принципе должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать

заранее, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены   
и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домашнем хозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.

Продолжительность контрольных интервью должна составлять   
не более 15 минут.

Анкета контрольного интервью приведена в приложении № 3   
к настоящим Указаниям. При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью   
из заполненных вопросников 3**-**5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, информация о жилье и тому подобное).

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью   
с разными респондентами; в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать   
с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

**4.3.3. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также   
по телефону.Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потребности в затратах времени специалистов на выезды   
на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами, и полученных или неполученных от них ответов.

Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены   
в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером   
(с учетом временного периода проведения наблюдения).

Необходимо заранее подготовить 3**-**4 вопроса.

При проведении контрольного интервью по телефону можно воспользоваться следующей формой проведения контрольного интервью:

«Здравствуйте, Вас беспокоит территориальный орган (управление) Росстата по (наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации). Несколько дней назад Вы участвовали в опросе на тему «Состояние здоровья населения». Мы проверяем работу Вашего интервьюера. Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов.

1. Сколько человек интервьюер опросил в Вашем домохозяйстве?

2. Кто**-**то из членов семьи отсутствует более года?

3. Вы проживаете в индивидуальном доме/квартире/общежитии?

4. У Вас в домохозяйстве есть дети?

5. Есть ли какие-то замечания по работе интервьюера?

Спасибо. До свидания»

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по Анкете контрольного интервью (приложение № 4   
к настоящим Указаниям).

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в электронных вопросниках и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

**4.4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ**

По результатам проверки, проверяющий должен указать интервьюеру на все имеющиеся в его работе недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для интервьюера вопросах.

Результаты проверок оформляются актами. Акт по результатам проверки работы интервьюера (далее – акт) (приложение № 5 к настоящим Указаниям) составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные   
при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания территориального органа Росстата, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников, вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам таблицы «Список помещений», не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в обследовании.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в территориальный орган Росстата.   
К акту прилагаются отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки. Форма акта приведена в приложении № 5 к настоящим Указаниям.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкций к интервьюерам, не справляющимся   
со своими обязанностями. По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам   
и анализ причин их возникновения.

**4.5. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Как правило, компьютерные программы, применяемые для обработки итогов выборочных обследований, позволяют оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера   
с точки зрения отклонения полученных результатов от средних значений («выбросы»).

В этих целях прежде всего рассматривается распределение ответов респондентов на вопросы на предмет выраженной асимметрии за счет ответов нескольких респондентов. При наличии «выбросов» необходимо определить, в каких вопросниках наблюдаются существенные отклонения   
от средних значений. Такие вопросники должны пройти повторный визуальный и телефонный контроль, а при необходимости **–** возвращены интервьюеру на проведение повторного опроса.

Компьютерный контроль, в частности, может выявить наличие   
у интервьюера превышение нормы ответов «затрудняюсь ответить»   
или «отказ от ответа». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Вместе с тем наибольшая ценность компьютерного контроля состоит   
в проверке логических связей, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле вопросников. Задача отдела территориального органа Росстата ответственного за организацию и проведение наблюдения, – добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально–логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются.

1. Наименование категорий лиц, привлекаемых к выполнению работ на территориальном и полевом уровнях, приведено исключительно для целей проведения настоящего наблюдения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения форм федерального статистического наблюдения № 1-здоровье населения, № 2-здоровье населения, № 3-здоровье населения. [↑](#footnote-ref-2)